

## **STATUT SOŁECTWA**

### **WOLA PIOTROWA**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Mieszkańcy wsi Wola Piotrowa i teren wsi stanowią sołectwo, które jest jednostką pomocniczą Gminy Bukowsko.
2. Sołectwo obejmuje obszar 843,7 ha.
3. Sołectwa tworzy Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

##### **§ 2**

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie:
  - ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
  - Statutu Gminy.

##### **§ 3**

Terenem działania sołectwa jest wieś Wola Piotrowa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

#### **§ 4**

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
  - organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku. Wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.
3. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - planu zagospodarowania gminy i jego realizacji,
  - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej spraw sołectwa,
  - występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

## **Rozdział III**

### **Organy sołectwa**

#### **§ 5**

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Wybory do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy.
4. Kadencja organów trwa 4 lata.

## **Zebranie Wiejskie**

### **§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:
  - co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - Rady Sołeckiej,
  - Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa Posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa i Wójt Gminy muszą być powiadomieni co najmniej 7 dni przed terminem. Zawiadomienie powinno zawierać :
  - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

### **§ 7**

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum,

a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 1 ustala się następny termin zebrania co najmniej pół godziny później po zebraniu zwołanym w terminie określonym w § 6 bez względu na liczbę zebranych.

## **§ 8**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) opiniowanie spraw określonych w § 4 ust. 3,
- 5) współdecydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych, majątkowych w zakresie mienia oddanego sołectwu,
- 6) wnioskowanie w sprawach ważnych dla mieszkańców sołectwa, a mianowicie:
  - dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej dla potrzeb ludności,
  - zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
  - inicjowanie czynów społecznych,
  - przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
  - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku,

## **§ 9**

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 16 prowadzi sołtys.
2. Podczas obrad każdego zebrania sołtys składa sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków oraz opinii zebrania poprzedniego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

## § 10

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie rady gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

## § 11

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) zatwierdzenie porządku zebrania,
- 5) przebieg zebrania: streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków.

2. Protokoły numeruje się cyframi:

- rzymską – oznaczającą numer zebrania,
- arabską – oznaczającą rok odbycia zebrania

3. Uchwały numeruje się cyframi:

- rzymską – oznaczającą numer uchwały,
- arabską – oznaczającą rok podjęcia uchwały.

4. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 12

1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy.

2. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Sołtys i Rada Sołecka**

### **§ 13**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie .
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji zadań.
3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany zamieszkujący na stałe mieszkaniec
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 14**

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

### **§ 15**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy do 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy.

### **§ 16**

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

## § 17

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy powtórzyć. Jeżeli kandydaci ponownie uzyskają równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.
4. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

## § 18

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

## § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.

3. Wnioskowanie innych zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
4. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz współdziałanie z Wójtem Gminy w sprawach odnoszących się do Sołectwa.

## **§ 20**

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców
- 4) przesłanie do Urzędu Gminy w terminie do dnia 20.09. danego roku wniosków do budżetu gminy na rok następny.

## **§ 21**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest większością ważnie oddanych głosów po wysłuchaniu zainteresowanego.

## § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys na zebraniu, informując o tym Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Majątek sołectwa i jego finanse

## § 23

1. Rada nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

## § 24

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych prowadzona jest wyłącznie w ramach budżetu gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.
2. Uzyskane przez Sołectwo dochody z tytułu:
  - przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - środków z dobrowolnych wpłat i świadczeń osób fizycznych i prawnych, winny być odprowadzone na rachunek budżetu Gminy wraz z uchwałami Rady Sołeckiej określającymi ich przeznaczenie.
3. Wydatki o których mowa w ust. 2 winny być uzgodnione ze Skarbnikiem Gminy.

## **Rozdział V**

### **Kontrola organów Gminy nad działalnością sołectwa**

#### **§ 25**

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

#### **§ 26**

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### **§ 27**

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.